

Protokoll der Jahreshauptversammlung



des Vereins Freude und Förderer des Berufskollegs Ehrenfeld

vom 12.03.26 von 15:30 Uhr bis 17:20 Uhr in A-011, Berufskolleg Ehrenfeld

Anwesende: siehe Anhang

Top 1 Begrüßung

Begrüßung zur Jahreshauptversammlung.
Die Anwesenden sind beschlussfähig.

Top 2 Verabschiedung des Protokolls/ Ergänzung der Tagesordnung

Das Protokoll der letzten Vorstandssitzung wurde einstimmig angenommen.
Es gibt keine Ergänzungen.

Top 3 Bericht der Kassiererin Frau Schmitz / Entlastung des Vorstands

Frau Schmitz erklärt die Einnahmen und Ausgaben des Föve.

Einnahmen:

Beiträge: 3942 €

Spenden: 10.940 €

Sonstiges: 133.503,63 €

davon Erasmusgelder: 83.236 € wurden an das Konto von Frau Schmitz überwiesen. Die Gelder wurden direkt an Frau Verkenius weitergeleitet.

Kölner Gymnasien: 2.686 €

Einnahmen gesamt: 161.071 €

Ausgaben:

Kontoführungsgebühr: 205,72 €

Schüleraktivitäten: 50.593,46 €

Sonstiges: 95.594,46 €

davon Erasmusgelder: 83.236 €

Kölner Gymnasien: 4.300,40 €

Ausgaben gesamt: 150.695,34 €

Das Vermögen des Föve beträgt 80.219,42 €.

Hinweise: Die Beiträge aus dem Bildungs- und Teilhabepaket gehen vom Föve-Konto an das Konto des Café Sehnsucht. Herr Sieger verwaltet die Gelder.

Die Gelder aus dem Bildungs- und Teilhabepaket für Essen und Trinken werden über das Schulgirokonto verwaltet.

Top 4 Realisierte Projekte im Jahr 2025

Frau Schmitz stellt die Projekte des letzten Jahres vor.

- Nacht der jungen Sterne
- Skifreizeit
- Körperwelten
- KLASSE Projekt
- Abschlussfeier HOFA, HOKA, Köche, Systemer, REVAs

- EL-DE Haus
- Kultur-Kino
- Synagogenbesuch
- Nachhaltigkeitsprojekt
- Luxemburg Kooperation
- Systemer Cup
- Diverse Museumsbesuche
- Wasserspender
- Diverse Theaterbesuche (Deutsch und Englisch)
- Weinwanderung
- Brennholz für den Ofen
- Norderney Besuch
- Zoobesuche
- Berufsbekleidung
- Bestenehrungen
- DIFF-Kurse
- Pädagogische Fortbildung (PÄFO)
- Tobacycle
- Diverse Klassenfahrten
- AK Demokratie
- Wildniswerkstatt

Top 5 Bericht Frau Verkenius ERASMUS- Aktivitäten

Frau Verkenius berichtet über die Durchführung und Organisation der Erasmus+-Auslandspraktika:

- Beantragung der Fördermittel seit fünf Jahren; Laufzeit der Projekte jeweils 15 Monate mit anschließendem Abschlussbericht
- Aktuelle Akkreditierung bis Ende 2027; Fortführung noch offen

Frau Verkenius koordiniert das Erasmus+ -Praktikum in den Abteilungen A, B und C. Sie informiert alle Klassen über das Programm und erklärt die Bewerbungsvoraussetzungen. Sie empfiehlt, das Erasmus+ -Praktikum gegen Ende der Unterstufe oder in der Mittelstufe zu absolvieren. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, das Praktikum bis zu einem Jahr nach bestandener IHK-Prüfung über die IHK durchzuführen.

Neben Frau Verkenius übernehmen auch Frau K. Becker (PiA-Erzieherinnen) sowie Frau B. Bechthold-Byerly (vollzeitschulische Erzieherinnen) Beratungs- und Betreuungsaufgaben und besuchen die Praktikant*innen im EU- Ausland. Vor der Zusammenarbeit mit neuen Einrichtungen werden diese geprüft und es wird sichergestellt, dass eine fachliche Anleitung vor Ort gewährleistet ist.

Teilnahmevoraussetzungen:

- mindestens Note „befriedigend“ (3) im Praxisbereich
- maximal 10 % entschuldigte Fehlzeiten
- in der Regel Volljährigkeit
- Abstimmung mit Klassenleitung und Praxislehrkräften zur Eignungsprüfung

Ein Pool an Partnereinrichtungen ist vorhanden; Eigeninitiative bei der Suche ist erwünscht.

Finanzierung und Rahmenbedingungen:

- Auszahlung der Förderung in zwei Raten (80 % vorab, 20 % nach Abschlussbericht)
- zusätzliche Förderung bei nachhaltiger Anreise (Bus oder Bahn)

- Versicherungsschutz (private Haftpflicht-, Unfall- und Krankenversicherung) während des Aufenthalts

Weiterführende Informationen, einschließlich Merkblatt zum Bewerbungsverfahren, Finanzierung, Zugangsdaten für den Antrag sowie Bewerbungsbeispiele, sind auf der Schulwebseite unter „BKE-Profil – Internationales – Erasmus+“ verfügbar.

Pro Auslandsaufenthalt wird eine Organisationspauschale in Höhe von 350 € gewährt, die zur Finanzierung der Reisekosten der Praxislehrkräfte verwendet wird.

Die Erasmus+-Fördermittel werden vom Schulkonto auf Unterkonten des Fördervereins (Giro- und Tagesgeldkonto) übertragen. Ein Großteil der Mittel wird auf dem Tagesgeldkonto verwaltet, um von höheren Zinserträgen zu profitieren.

Die Nachfolgerin von Bettina Bechthold-Byerly wird in zwei Jahren Annalena Wawrzinek sein. **Für Frau Verkenius wird aktuell eine Nachfolge- bzw. Unterstützungsperson gesucht, die schrittweise in die Aufgaben eingearbeitet wird. Frau Verkenius wird ihre Tätigkeit voraussichtlich bis Juni 2031 fortführen.**

Top 6 Bericht der Revisoren / Anwerbung Revisoren

Folgende Konten wurden von Frau Grumfeld und Herrn Lütkehaus überprüft:

- Konto von Föve (Vereinsgirokonto, Anlagenkonto)
- Klassenfahrtskonto: Pädagogische Fortbildungen, Reisen
- Konto C. Schneider: Kochmittel von SuS → auf Schulgirokonto überwiesen
- Konto A. Kirczek: Umschulung, Bildungsgutscheine
- Konto A. Verkenius: EU+
- Konto Café Sehnsucht, von A. Sieger verwaltet

Zahlungsausgänge und -eingänge wurden mit den Belegen überprüft. Es gibt keine Beanstandungen für das Kalenderjahr 2024 und 2025.

Der Vorstand wurde einstimmig entlastet

Die Ordner werden für zehn Jahre archiviert.

Ein*e Nachfolger*in für die Verwaltung von Herrn Kirczeks Konto wird gesucht.

Top 7 Bericht des Vorstands

Einvernehmen über folgende neue Projekte:

- Neuanschaffung bzw. Reparatur der Sitzrundbank neben dem L-Gebäude
- Installation von Fahrradbügeln vor dem Musikraum

Top 8 Aktuelle Projekte

Wasserspender in Vogelsang:

Herr Lütkehaus hat Kontakt zum Techniker aufgenommen.

Der Wasserspender hat nur einen Auffanganister, kein Abflussrohr. Sören Danielsmeyer kümmert sich um die Wartung und Instandhaltung.

Das Gerät wurde für 5 Jahre gemietet; der Vertrag ist nicht kündbar. Der Wasserspender kostet 130€ pro Monat.

**Top 9 Anträge (Einzelfall- Unterstützung, neue roll-ups, Flyer Neugestaltung)
Einzelfallunterstützung, max. 300 €, einmalige zinslose Spende**

a, Für die Beantragung einer **Einzelfall-Unterstützung** ist ein formloser Antrag an den Förderverein zu stellen. Voraussetzungen sind:

- Ausschöpfung anderer Unterstützungsmöglichkeiten
- Offenlegung der finanziellen Situation
- Persönliches Gespräch mit einem Mitglied des Fördervereins
- Rücksprache mit der Klassenleitung (insbesondere zu Sozialverhalten und Fehlzeiten)

Beschluss: Das Verfahren wird in dieser Form festgelegt.

Es wird ein*e Nachfolger*in für Klaus Lütkehaus gesucht, der/die Anträge für die Einzelfall-Unterstützung bearbeitet.

b, Flyer Neugestaltung

Der bestehende Flyer wird überarbeitet.

Beschluss: Die Überarbeitung des Flyers wird beschlossen.

c, Neue Roll-Ups

Zur Verbesserung der Außendarstellung werden zwei neue Roll-Ups (Werbewände bzw. digitale Präsentationsflächen) angeschafft.

Die Schulbroschüre wird im zweijährigen Rhythmus aktualisiert und durch Anzeigen von Betrieben finanziert. In diesem Zusammenhang können neue professionelle Fotos erstellt werden, die auch für die Roll-Ups verwendet werden dürfen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Top 10 Neuwahlen des Vorstands

Fr. Becker wird zur Vorsitzenden des Föve gewählt.

Beschluss: Die Wahl erfolgt einstimmig.

Fr. Verkenius wird zur stellvertretenden Vorsitzenden des Föve gewählt.

Beschluss: Die Wahl erfolgt einstimmig.

Fr. Schmitz wird zur Kassiererin des Föve gewählt.

Beschluss: Die Wahl erfolgt einstimmig.

Fr. Mir wird zur Schriftführerin des Föve gewählt.

Beschluss: Die Wahl erfolgt einstimmig.

Die Schulleitung lobt das Engagement und die Arbeit des Fördervereins.

Ergänzung:

Das Maximilian-Kolbe-Werk bietet Bildungsreisen zur Gedenkstätte Auschwitz an.

Zur Vorbereitung kann ein Vortrag der Zeitzeugin Frau Margret Müller organisiert werden.

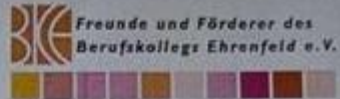
Kontakt per Telefon: 4061494

Für das Protokoll: gezeichnet Sadia Mir 2026

Vorsitzende des Fördervereins (Katalina Becker)

Stellv. Vorsitzende des Fördervereins (Astrid Verkenius)

Anwesenheit der Mitgliederversammlung



des Vereins Freude und Förderer des Berufskollegs Ehrenfeld

vom 12.03.2026 ab 15:30 Uhr in A-011, Berufskolleg Ehrenfeld

Anwesende:

Lfd. Nummer	Name	Unterschrift
1	J. Segerath	
2	C. Wachendorf	<i>[Handwritten signature]</i>
3	K. Becker	<i>[Handwritten signature]</i>
4	A. Verkenius	<i>[Handwritten signature]</i>
5	B. Schmitz	<i>[Handwritten signature]</i>
6	S. Mir	<i>[Handwritten signature]</i>
7		
8	Lütkehaus	<i>[Handwritten signature]</i>
9	Grünfeld	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Pörnis	<i>[Handwritten signature]</i>
11		
12		
13		

Förderverein des BKE e.V. - Weinsbergstr. 72 - 50823 Köln

Bericht zur Kassenprüfung –
Freunde und Förderer des Berufskollegs Ehrenfeld e.V.

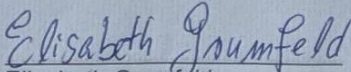
Name der Revisorinnen:	Frau Grumfeld, Herr Lütkehaus	
Revisionszeitraum:	01.01.2024 – 31.12.2025	
Geprüfte Konten:	Sparkasse Köln	1006682692 (Verein B.Schmitz)
		625762919 (Anlagen)
		1931541229 (C.Schneider)
		1932442492 (A.Kirczek)
	Kreissparkasse Köln	1920000882 (EU A.Verkenius)
		368056 (EU)
	Kölner Bank	6402534018 (Café Sehnsucht A. Sieger)

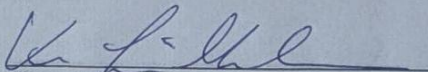
Hierbei wurden die Konten, die Zahlungsausgänge und Zahlungseingänge mit den Belegen überprüft und evtl. Nachfragen geklärt. Die Überprüfung führte zu keinen Beanstandungen.

Wir beantragen somit als Kassenprüfer die Entlastung der Kassiererin und des Gesamtvorstandes für die Jahre 2024/2025.

Köln, am 12.03.2026

Unterschrift der RevisorInnen:


Elisabeth Grumfeld


Klaus Lütkehaus

Vorstand:

K. Beckwer, Vorsitzender # A. Verkenius, Stellvertreterin # B. Schmitz, Kassiererin # S. Mir, Schriftführerin
Bankverbindung: Sparkasse KölnBonn, IBAN: DE28 370501981006682692 BIC: COLSDE33