



Berufskolleg Ehrenfeld (BKE), Weinsbergstraße 72, 50823 Köln-Ehrenfeld

Tel.: 0221/951493-0, Fax: 951493-13, [info@bke-koeln.de](mailto:info@bke-koeln.de), [www.bke-koeln.de](http://www.bke-koeln.de)

## Einverständniserklärung zur Datenübermittlung im Rahmen der Nutzung von Microsoft/Office 365

### Vorwort

Diese Einverständniserklärung betrifft die nachfolgend genannten Parteien: Schulinstitution, Schüler (volljährig), Schülerin (volljährig), sorgeberechtigte Personen für nicht volljährige Schüler & Schülerinnen. Die Schulverantwortlichen sind sich der gleichberechtigten unterschiedlichen Geschlechter bewusst. Sollte in diesem Zusammenhang im Rahmen der genutzten Terminologie sowohl die weiblichen, männlichen als auch die transgender schulbesuchenden Personen nicht explizit separiert angesprochen werden, so dient dies der Vereinfachung des Schriftstücks und stellt keine Diskriminierung dar.

### Grundlage

Ihnen wird am Berufskolleg Köln-Ehrenfeld - im Weiteren „Schule“ genannt - Microsoft/Office 365 Online-Kommunikationsplattform zur Verfügung gestellt. Diese Plattform ist für die Nutzer kostenfrei und ermöglicht eine unserem neuen Medienkonzept entsprechend moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrenden und Lernenden. Zweck ist ausschließlich der Austausch von unterrichtsbezogenen Inhalten.

### Bestandteile von Office Education Plus

Jedem Nutzer werden (u.a.) folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung gestellt:

- Microsoft Office Professional Plus 2016 für insgesamt 15 Endgeräte (5 Desktop PCs bzw. Laptops / 5 Tablets / 5 Smartphones)
- zugelassene Apps laut Lizenzvereinbarung siehe Anlage: App-Übersicht Microsoft/Office 365.pdf
- Die **SCHULE** behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen.

### Verhaltensregeln

Es gelten die Nutzungsbedingungen der Stadt Köln

[https://bke-koeln.de/images/Downloads/NutzungsO\\_zum\\_Einsatz\\_schulischer\\_IT\\_Stand\\_Febr.\\_2017.pdf](https://bke-koeln.de/images/Downloads/NutzungsO_zum_Einsatz_schulischer_IT_Stand_Febr._2017.pdf).

Des Weiteren wünschen wir uns folgendes Verhalten:

- Sei freundlich und höflich
- Konflikte werden nicht über die Microsoft/Office 365-Plattform ausgetragen
- Verwende keine Ausdrücke, die der Beleidigung, Verleumdung, üblen Nachrede oder dem Nachstellen dienen könnten

Jedes Nutzerkonto in Microsoft/Office 365 ist einer einzigen Person zugeordnet, hierzu werden Vorname und Nachname verwendet. Anonymisierte Nutzerkonten dürfen nicht

verwendet werden. Durch persönlichen Benutzerkonten und die Protokollierung können Aktionen bei Bedarf den entsprechenden Benutzerkonten zugeordnet werden. Alle Verstöße gegen unsere Verhaltensregeln (s.o.) werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Nutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Themen:

- Speichern, Vervielfältigen oder Bereitstellen von illegalen Dateien
- Verletzung von Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/ Shitstorm
- Beleidigung
- Verleumdung
- Üble Nachrede
- Beschimpfungen

Des Weiteren gelten folgende Bestimmungen:

- die deutsche Gesetzgebung (u.a. das Strafgesetzbuch bei oben unter Cybermobbing genannten Tatbeständen, Bundesdatenschutzgesetz)
- die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft
- <http://www.microsoft.com/de-de/servicesagreement/>

Jeder Nutzer ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass sein Passwort **keiner** anderen Person bekannt wird, bei Verdacht ist das Passwort zu ändern. Bei einem Verdacht auf Missbrauch des Benutzerkontos ist die Administration zu benachrichtigen.

## Datenschutz

Die **Schule** nutzt ab sofort den Webservice Microsoft/Office 365 von Microsoft. Um die dafür benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden Schülerdaten entsprechend der Verfahrensbeschreibung übermittelt. Damit die Vorschriften des Datenschutzgesetzes eingehalten werden, müssen die schulbesuchenden Personen oder deren Sorgeberechtigte dieser Übermittlung zustimmen.

### Zustimmung der schulbesuchenden Person / Sorgeberechtigte / Lehrkräfte

Ich willige/Wir willigen ein, dass mir/dem Kind ein Online-Account zur Nutzung der aufgeführten Dienste durch die Schule eingerichtet wird. Über Art und Umfang des dafür notwendigen Datenaustauschs wurde ich/wurden wir informiert.

Es wird die schulische Nutzung von gemeinsam erstellten oder anderen zur Verfügung gestellten Daten gestattet. Die Nutzung dieser Daten wird zum ursprünglichen Verwendungszweck auch über den Schulbesuch hinaus gestattet.

Vorname und Nachname der schulbesuchenden Person: \_\_\_\_\_

Unterschrift der schulbesuchenden Person: \_\_\_\_\_

Vor-und Nachname des Sorgeberechtigten: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift des Sorgeberechtigten: \_\_\_\_\_

Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich gegenüber der Schulleitung widerrufen werden.